

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

Pubblicazione 05/08/2016

Scadenza 20/08/2016

Prot. Gen. Le 12560 - 5 AGO. 2016

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute n. 650163/2016 avente ad oggetto "percorso attuativo delle certificabilità (PAC): nota esplicativa sulla funzione internal audit prevista dalla normativa PAC per le Aziende del SSR"
Considerato che le Aziende del SSR sono obbligate alla "istituzione di una funzione di internal audit indipendente ed obiettivo, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione amministrativo-contabile aziendale"

il Direttore Generale

emana

atto di interpello

Per l'assegnazione della funzione di "internal audit" ad un dirigente/funziionario

La funzione internal audit svolge una attività di verifica indipendente operante all'interno dell'Azienda con finalità di esaminare e valutare i processi amministrativo-contabili e gestionali, nel dettaglio:

- fornisce un supporto alla Direzione per un costante miglioramento di gestione e a tutti i componenti dell'organizzazione per un corretto adempimento delle loro responsabilità;
- adotta la metodologia di lavoro basata sull'analisi dei processi e dei rischi al fine di assistere la Direzione nella valutazione ed adeguatezza del sistema dei controlli interni
- fornisce suggerimenti volti a migliorare il processo di *governance*;
- favorisce lo sviluppo di valori e principi etici;
- migliora l'efficace gestione dell'organizzazione e dell'*accountability*;
- comunica informazioni su rischi e controlli ai responsabili interessati delle strutture interne;
- coordina le attività ed il processo di scambio su rischi e controlli tra la Direzione, gli organismi di controllo esterno, gli *internal auditor* e la dirigenza;

Requisiti di ammissione:

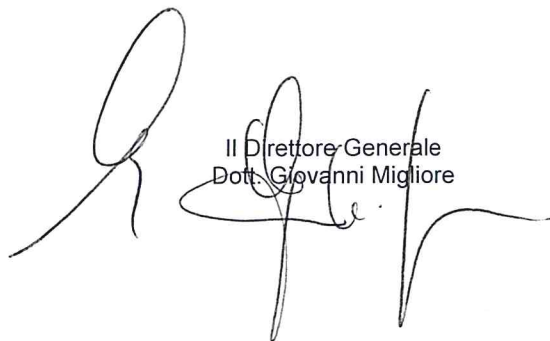
- essere dirigente o funzionario (ctg D/Ds) a tempo indeterminato di questa Arnas;
- possedere adeguate competenze in materia di internal audit, indicatori di frode, sistemi di prevenzione della corruzione e sistemi informativi aziendali.

L'istanza, indirizzata al Direttore Generale, dovrà essere prodotta al Servizio Risorse Umane, stanza 117, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale,

All'istanza dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo redatto nella forma dell'autocertificazione, datato e sottoscritto in forma autografa;
- documento d'identità in corso di validità.

la Direzione Generale procederà ad assegnare la funzione, con atto motivato, al candidato ritenuto idoneo.
Per la funzione da ricoprire non sono previsti compensi aggiuntivi.


Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Migliore

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli

SEDE

Oggetto: atto di interpello per l'assegnazione della funzione di "internal audit" ad un dirigente/funziionario

I sottoscritto/a _____ in servizio presso questa Arnas

chiede

l'assegnazione della funzione di "*internal audit*" di questa Arnas.

A tal fine dichiara:

di essere _____ (indicare profilo)

in servizio presso l'UO _____;

allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale redatto della forma dell'autocertificazione ai sensi della L. 445/2000;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma